

		
 <p style="text-align: center;">Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>		
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004</p> <p>Web: http://www.ittgiorgi.gov.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI</p> <p>Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – "G. GIORGI" – BRINDISI
Prot. 0008751 del 19/10/2018
(Uscita)

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA PASTI – SERVIZIO MENSA

Oggetto: Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 FSE-FESR. dell’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5.A - **Progetto Titolo “BrundApp” - codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-211– CUP: B87I18072780007. CIG: Z6525626770**

Avviso/bando di gara per la fornitura del servizio mensa destinato agli studenti partecipanti al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/ 8202 del 29/03/2018 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali, dell’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali;

Vista la nota ministeriale n. OODGEFID/9297 del 10/04/2018 di autorizzazione dei medesimi progetti;

Visto i contenuti del progetto autorizzato, **Titolo “BrundApp” - codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-211- CUP: B87I18072780007;**

Visto il decreto di assunzione in Bilancio prot. 6508 del 19/07/2018;

Vista la delibera del Collegio Docenti;

Vista la delibera n. 162 del Consiglio d’Istituto, verbale 38 del 27/08/2018;

Visto il PTOF d’Istituto;

Considerato che per l’attuazione dei suddetti progetti risulta necessario acquisire il servizio mensa;

Considerato che, per il conferimento degli incarichi, è necessario espletare procedure di individuazione e reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n.44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

Visto il D.L.vo 50/2016 “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nuovo codice degli appalti.

Viste le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

Visto l’avviso di manifestazione di interesse prot. 8163 del 03/10/2018;

Considerato che hanno presentato manifestazione di interesse nei termini fissati dall'avviso suddetto le ditte: Marangia Stefania e Brin mense srl;

INDICE

**Bando di gara per la fornitura del servizio mensa destinato agli studenti partecipanti al progetto:
Titolo "BrundApp" - codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-211- CUP: B87I18072780007.**

Art.1 – Servizio richiesto.

Fornitura di pasti agli studenti partecipanti ai singoli moduli del progetto secondo il seguente prospetto

Titolo del modulo	giorni	N° studenti	Totale pasti	Importo totale
<i>Alla scoperta del territorio</i>	10	15	150	€ 1050,00
<i>Il mare e le memorie storiche del porto</i>	10	15	150	€ 1050,00
<i>La città portuale e il turismo</i>	10	15	150	€ 1050,00
<i>Globalizzazione digitale del nostro patrimonio artistico</i>	10	15	150	€ 1050,00
<i>Divulgazione digitale del nostro patrimonio</i>	10	15	150	€ 1050,00

Il pasto dovrà essere composto da: 1 primo piatto caldo, 1 secondo piatto caldo, frutta/dessert, ½ litro acqua minerale. I prodotti dovranno essere adeguati al fabbisogno nutrizionale degli adolescenti, privi di polifosfati, di origine locale o nazionale e di prima qualità. E' vietata qualsiasi forma di utilizzo di avanzi e cibi precotti.

Il prezzo a base d'asta per singolo pasto è fissato in € 7,00 IVA compresa.

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto per la fornitura e l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto.

Il servizio sarà avviato e svolto nei tempi e nei giorni stabiliti dall'Istituto – periodo previsto: novembre 2018 – aprile 2019.

La fornitura deve essere tempestiva, costante e in quantità sufficiente per soddisfare le richieste e dovrà avere inizio alle ore 14.00. Sede di fornitura: presso l'Istituto scolastico o locale attrezzato in disponibilità della ditta, munito delle necessaria abilitazioni di legge e distante dalla scuola al massimo 500m.

A richiesta, dovranno essere forniti anche prodotti per celiaci e/o altre intolleranze alimentari.

Tutti i prodotti dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute e trasportati in contenitori a norma, per alimenti.

L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero di pasti effettivamente erogati.

Il pagamento, previa emissione di fattura elettronica e collaudo positivo, sarà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni del finanziamento PON/FSE.

Art. 2 - Modalità di partecipazione alla gara

Per essere ammesse a presentare l'offerta le Ditte interessate dovranno possedere e dichiarare i seguenti requisiti di carattere generale:

- avere preso visione e obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente **Bando**;
- che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi della normativa vigente in materia.

All'offerta, la ditta alleggerà copia della documentazione sanitaria ed amministrativa richiesta dalla normativa vigente.

La ditta offerente dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti tramite dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni o copie di atti. Alla documentazione deve essere altresì allegata **fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante**.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, sarà causa di esclusione.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazione a future gare indette dalla nostra istituzione scolastica.

La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, **comprensiva di IVA**, dovrà pervenire VIA PEC **entro le ore 12.00 del giorno 05/11/2018**.

All'istanza di partecipazione, il concorrente deve dichiarare:

1) il possesso dei requisiti di partecipazione;
2) ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria, anche ai fini della valutazione dell'Offerta, che la Ditta proponente ritiene di allegare compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

a) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;

b) copia delle Licenze ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

c) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre Scuole;

d) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti.

e) All. A – debitamente compilato e firmato (modulo che si allega al presente bando).

Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax.

ART. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti;

se si posseggono, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazioni fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione ai sensi del regolamento CE 852/2001 e devono essere in regola con le norme vigenti per la abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

Art. 4 - Esame comparativo e valutazione dell'offerta

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un **esame comparativo delle offerte stesse** e che, **comunque si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

La gara sarà aggiudicata, non solo in base all'offerta economicamente più favorevole, ma soprattutto in base alla distanza prevista dalla Ditta rispetto alla sede della Scuola.

L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e funzionalità del servizio.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa**

alcuna da parte dei concorrenti stessi. Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

L'appalto sarà affidato, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta **del prezzo più basso.**

A parità di prezzo, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- IVA, spese di trasporto ed accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato;
- i prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto.

Art. 5 - Informazioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della scrivente della presente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

Art. 6 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato; entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 7 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

Art. 8 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. N. 44 del 2001 e al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *e ss.mm.ii.*

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando è inserito sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo: www.itisgiorgi.it, sezione- *Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio*

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Sardelli –
Tel 0831 418894 fax 0831 418892 e-mail istituzionale brtf010004@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Luisa Sardelli

